「申請書」記載上の注意

◆誤読を誘わない、わかりやすい表現での記入を心がけてください。

◆チームは複数名で構成してください。

◆本ページ、参加者リストを除き全体で4ページ以内で作成してください。

◆青地の注記は削除の上、ご提出をお願いします。

**GTIE SEP2023**

**国内研修（実践）申請書**

**Bタイプ**

**第１．０版**

Ⅰ．参加者リスト

＜代表者＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） | ※申請代表者の情報を記載してください |
| 所属機関名 |  |
| 学部学科名 |  |
| 研究室名※ |  |
| 学年 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

Ⅱ．基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル | ※30文字以内で記載してください。 |
| 課題概要 | ※この欄には、本研修で取り扱いたい課題の概要を**200文字前後で記載**して下さい。 |
| 将来実現したいこと | ※この欄には、本研修で取り扱いたい課題が解決された場合の未来の社会への影響を**200文字前後で記載**して下さい。 |
| 現在までの取り組み状況 | ※この欄には、上記の課題に対してこれまで取り組んできた内容を**200文字前後で記載**して下さい。 |
| 研修参加により実現したいこと | ※この欄には、本研修に参加する理由・目的などを**200文字前後で記載**して下さい。 |
| 研修終了時の目標 | ※この欄には、本研修終了時の目標を**200文字前後で記載**して下さい。 |

Ⅲ．課題

○○○○○○○～～

※この欄には、本研修で取り扱いたい課題について記載の上、解決した場合の社会への影響などを記載してください。

Ⅳ．Ⅲに対するこれまでの取り組み（実績）

※この欄には、本研修で取り扱いたい課題について既に取り組んだ内容があれば記載してください。

Ⅴ．課題解決に向けた具体的な計画（研修以外の項目も含む）

1. 目標達成のために解決が必要な項目およびその対応方法
2. 研修に参加することによって解決できる内容

実施内容

○○○○～～～

（２） 目標達成のために解決すべき技術的課題A：「○○○○」

○○○○○○○～～

※技術的に解決すべき内容がない/不明の場合は「なし」「不明」と記載。

実施内容

○○○○～～～

（３） 目標達成のために解決すべき技術的課題以外の課題B：「○○○○」

○○○○○○○～～

※技術的課題以外に解決すべき内容がない/不明の場合は「なし」「不明」と記載してください。

実施内容

○○○○～～～

※この欄には、知財調査　／　競合調査　／　市場調査　／　試作品ユーザーテスト、想定ユーザーへのヒアリング（〇名）などを記載してください。

Ⅵ． 研修の成果により今後挑戦したいこと

○○○○○○○～～

Ⅵ．課題および課題解決方法の詳細（別紙２～５枚程度）

※PowerPoint等で図表を用いて以下の内容をわかりやすく説明したものを作成してください。

Ⅲ．課題

Ⅳ．Ⅲに対するこれまでの取り組み（実績）

Ⅴ．課題解決に向けた具体的な計画（研修以外の項目も含む）