

大学発新産業創出基金事業
スタートアップ・エコシステム共創プログラム
起業活動支援プログラム
GTIE GAP ファンドプログラム 2024
<エントリーコース>
募集要領（第 2 回）

募集期間（締切）

申請締切	2024 年 11 月 11 日（月）正午
------	-----------------------



2024 年 10 月 31 日修正版

GTIE GAP ファンド募集概要

(1) 全体概要

本募集要領は、GTIE が募集する「GTIE GAP ファンドプログラム 2024」（以下、「本プログラム」という。）について記載しています。

本プログラムでは、GTIE プラットフォームに参加する大学の革新的シーズを核にグローバル市場への展開を目指す大学等発ベンチャーや SDGs の達成にも資する社会的インパクトの高い大学等発ベンチャーを創出するため、GTIE に所属する大学研究者へ向け研究開発課題の支援をいたします。GTIE は事業化に必要な研究開発に関わる活動に公的資金を提供し、課題終了時を目途に民間資金を活用しながら大きく成長するベンチャー企業の創出を目指します。

本コースでは基礎研究の成果について、ビジネスとしての可能性を評価できる段階まで引き上げることを目指します。従って、研究開発の内容は、基礎研究の成果と事業化のギャップを埋めるために、技術分野や起業を目指す事業分野によって大きく異なりますが、一般的には試作品開発、仮説検証のためのデータ取得（実験結果、計算結果）、ビジネスモデルの構築、知財の確保、経営チームの構築等が中心となります。

課題の推進にあたっては、事業化マイルストーン（節目となる中間目標及び研究開発マイルストーン）を設定し、それらの達成を目指して事業開発と研究開発を一体的に行うことが必要です。

(2) 研究開発期間

9 ヶ月

※JST 承認日¹（2025 年 1 月中の開始を想定）～2025 年 9 月 30 日

(3) 研究開発費（研究開発期間総額、直接経費）：

上限：500 万円

※予算は実施内容によっては審査段階で減額される可能性があります。

¹ 承認日は GTIE での課題採択後に JST が研究計画書の確認・調整を行い、その内容を承認した日となります（採択より 1 ヶ月～1.5 ヶ月後が目処）。実際の研究開発開始時期（予算執行が可能となる時期）は各所属機関事務局へご確認ください。

GTIE 参画研究機関等

<GTIE 主幹機関（共同主幹）>

東京大学
早稲田大学
東京工業大学

<GTIE スタートアップ創出共同機関>

筑波大学
千葉大学
東京農工大学
神奈川県立保健福祉大学
横浜市立大学
東京医科歯科大学
慶應義塾大学
東京都立大学
芝浦工業大学
東京理科大学
茨城大学
電気通信大学
東海大学
理化学研究所
横浜国立大学

内容

1.1 GTIE について.....	5
1.2 GTIE GAP ファンドプログラム 2024 の目標.....	5
1.3 GTIE GAP ファンドプログラム 2024 の特徴.....	5
1.4 本募集プログラムでの主な用語.....	9
2. 募集・選考	11
2.1 募集の対象となる事業化に向けた研究開発.....	11
2.2 採択課題の推進体制.....	11
2.3 本募集プログラムで実施すべき内容.....	11
2.4 事業概要.....	12
2.5 募集期間・選考スケジュール.....	12
2.6 研究開発期間.....	13
2.7 研究開発費：.....	13
2.8 研究開発費（研究開発期間総額、直接経費）の考え方.....	13
2.9 採択予定件数.....	14
2.10 応募者の要件.....	14
2.11 応募の制限.....	15
2.12 応募方法.....	18
2.13 申請・選考・プログラム実施の流れ.....	20
2.14 審査の方法.....	22
2.15 選考の流れ.....	22
2.16 選考の観点.....	22
2.17 利益相反マネジメントの実施.....	23
3. 採択後の研究推進について	24
3.1 GTIE コミュニティ（SNS 等）への参加.....	24
3.2 大学発スタートアップデータベースへの協力.....	24
3.3 研究開発計画の作成.....	24
3.4 委託研究契約.....	24
3.5 研究開発費.....	24
3.7 評価.....	28
3.8 研究代表者及び主たる共同研究者、研究開発参加者の責務等.....	28
3.9 研究機関の責務等.....	29
3.10 その他留意事項.....	31
4. 問い合わせ先	33

1. 事業の趣旨

本プログラムでは、科学技術振興機構（以下「JST」という。）より、大学発新産業創出基金（以下「基金事業」という）スタートアップ・エコシステム共創プログラム²（以下「共創プログラム」という。）を委託された Greater Tokyo Innovation Ecosystem（以下「GTIE」という。）が GTIE プラットフォーム³に参画する大学に所属する研究者に対し GAP ファンドプログラムを通じた支援を行います。

1.1 GTIE について

GTIE は、JST より支援を受けて、共同主幹 3 大学（東京大学、東京工業大学、早稲田大学）およびスタートアップ創出共同機関（以下「SU 創出共同機関」という。）15 機関（筑波大学、千葉大学、東京農工大学、神奈川県立保健福祉大学、横浜市立大学、東京医科歯科大学、慶應義塾大学、東京都立大学、芝浦工業大学、東京理科大学、電気通信大学、茨城大学、東海大学、理化学研究所、横浜国立大学）、共同機関（お茶の水女子大学、民間機関 3 機関）に加え、東京都をはじめとする幹事自治体を主体とし、スタートアップ・エコシステム東京コンソーシアム⁴内外の様々な外部機関や他の地域のプラットフォームとも連携しつつ、東京を中心とする地域におけるグローバルなスタートアップ・エコシステムの育成・醸成を目指しています。

1.2 GTIE GAP ファンドプログラム 2024 の目標

本プログラムは、GTIE が委託された共創プログラム実施の下、スタートアップ育成 5 か年計画等を踏まえ、スタートアップの成長促進に関する施策を担う関係機関と連携しつつ、各種プログラムの推進を通じて、以下の目標の達成を目指します。

- ① 社会・経済にインパクトを生み、国際展開を含め大きく事業成長するポテンシャルを有する、大学等のアカデミアから生まれるスタートアップ（以下、「大学等発 SU」という）の創出を、質・量ともに格段に充実させること
- ② 大学等発 SU の継続的な創出を支える、人材・知・資金が循環するエコシステムの仕組みを全国に形成すること。
- ③ 社会・経済に価値をもたらす大学等発 SU の成功事例を積み重ねることで、より多くの人材が大学等発 SU の創出・育成を志す。
- ④ エコシステムの形成をけん引する中心的な大学等においては、ステークホルダーとコミュニケーションを重ねるとともに連携を図りながら、必要な学内のルールや体制を整える。

1.3 GTIE GAP ファンドプログラム 2024 の特徴

（1）本プログラムで想定する起業に向けたステップとマイルストーン設定

1.3.1 起業に向けたステップ

スタートアップの創出を目指した研究開発は、新しい現象の発見等を目指す基礎研究とは異なり、ス

² JST HP : <https://www.jst.go.jp/program/startupkikin/su-ecosys/index.html>

³ JST HP : <https://www.jst.go.jp/program/startupkikin/su-ecosys/project2023.html>

⁴ 内閣府 HP : <https://www8.cao.go.jp/cstp/stmain/20200714.html>

スタートアップの設立に向けた事業化の観点からの研究開発が必要になり、さらに研究開発だけでなく事業開発も必要になります。本基金事業では、基礎研究の成果からスタートアップ創出に至るまでの事業開発と研究開発を2つのステップに分けて考えます。ステップ1（応用研究）は、基礎研究の成果を商業的な可能性が評価できる段階まで引き上げるステップ、ステップ2（概念実証・スタートアップ組成）は、ビジネスとしての可能性の評価やスタートアップ組成に向けて実証（PoCを継続して行い、実際に起業に至るまでのステップ）です。

本プログラムでは、プラットフォームに参加する大学から生まれる優れたシーズから社会・経済にインパクトを生み、国際展開を含め事業成長するポテンシャルを有する、大学等のアカデミアから生まれるスタートアップを創出するため、GTIEの主幹・SU創出共同機関に所属する研究者へ向け研究開発課題の募集をいたします。採択された研究課題は、研究開発費（GAPファンド）が支給され、本募集にて参画するメンター等のサポートの下、起業や次のステージの研究開発資金獲得（JSTのディープテック・スタートアップ国際展開プログラム、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）の実施する各種プログラム等）を目指し、事業化を志向した研究開発活動を行うことができます。

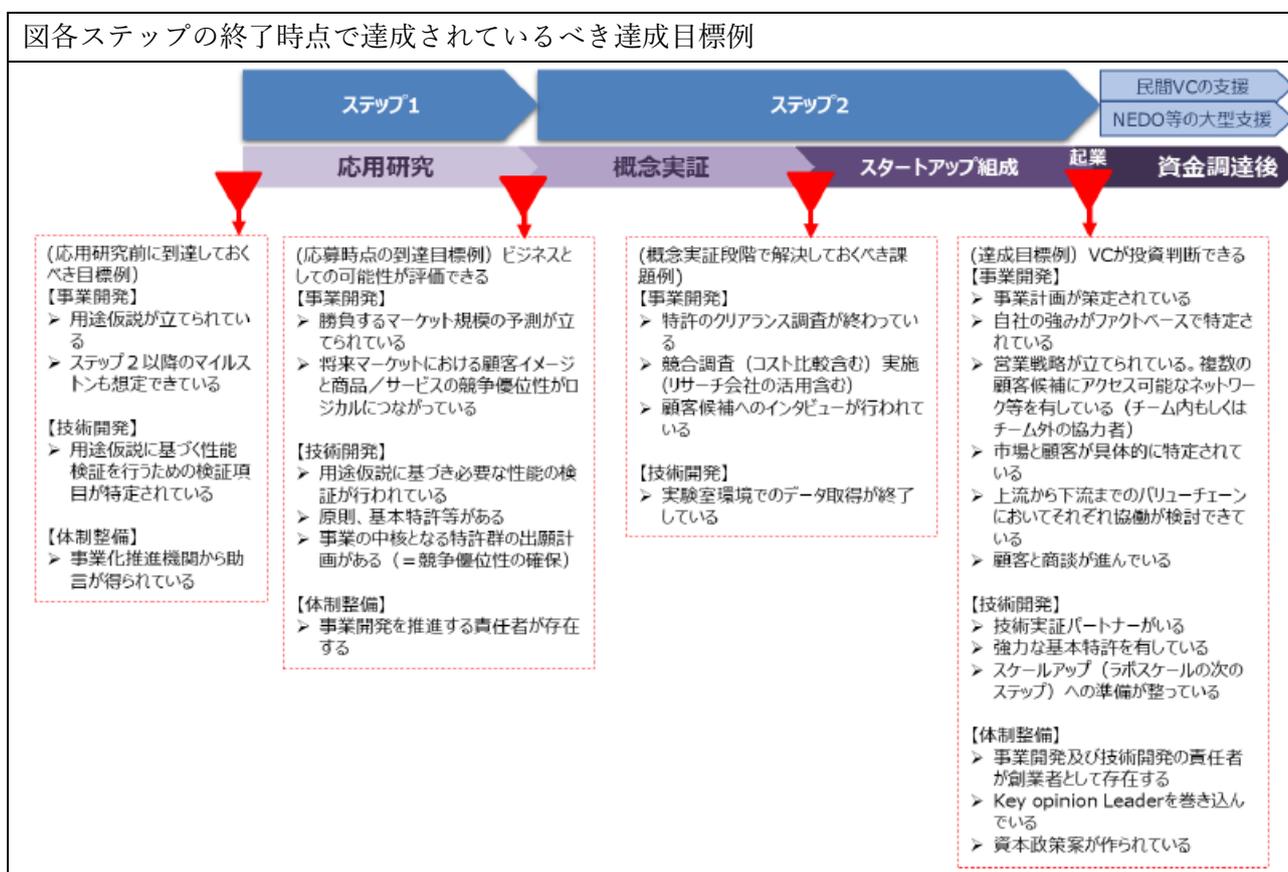
表1：ステップの定義（赤枠は今回募集分）

	ステップ1	ステップ2	
対象	応用研究	概念実証・スタートアップ組成	
	基礎研究の成果について、ビジネスとしての可能性を評価できる段階まで引き上げることを目指します	(概念実証)	(スタートアップ組成)
		ビジネスとしての可能性の評価と実証 PoC を行い、起業にあたってクリアすべき課題の解決を目指します	左記の取組に加え、大学等発SUの組成とVCが投資判断できるレベルに向けて、PoCを継続して実施します

1.3.2 マイルストンの設定

また、スタートアップの創出を目指した事業開発や研究開発では、基礎研究の成果と事業化のギャップを埋めるために、ステップ毎、または1年毎に事業化に向けて達成すべき事業化マイルストーン（節目となる中間目標）および研究開発マイルストーンを設定し、各ステップにおいてマイルストーンを達成したどうかの評価を行って次のステップに進むどうかの判断をするプロセスが重要となります。そのため、本基金事業においても事業化マイルストーンおよび研究開発マイルストーンを設定し、それらの達成に向けて集中的に事業開発や研究開発を推進します。

各ステップ、実施年において実施すべき具体的な事業開発や研究開発の内容は、技術分野や起業を目指す事業分野によって大きく異なりますが、一般的には試作品開発、仮説検証のためのデータ取得（実験結果、計算結果）、ビジネスモデルの構築、知財の確保、経営チームの構築等が中心となります。以下に各ステップの中間地点や終了時点で達成すべきマイルストーンおよび達成目標例を例示します。



<本募集プログラムが支援対象とするステップ>

本募集で支援対象とするのは、ステップ1 (応用研究以上の段階) にある大学等発の研究成果です。応募に際しては、下記 1.3.2 内に記載のある「応募時点の到達目標例」を参考にしてください。

1.3.3 「エントリーコース」について

<応募時点の到達目標例>

【事業開発】

- ・対象とするシーズの用途仮説が立てられている
- ・STEP2 以降のマイルストーンも想定できている

【技術開発】

- ・用途仮説に基づく性能検証を行うための検証項目が特定されている

【体制整備】

- ・所属する大学等の機関内の産学連携部門内において起業支援を行う部署⁵からの支援を得られている

<本募集プログラムの終了時の目安>

本募集プログラムに採択された課題は、プログラム終了時点において、対象とするシーズによりビジネスとしての可能性を評価できることを目指します。応募に際しては、達成目標例を参照し、課題や分野の特性を考慮しつつ、適切な達成目標を設定してください。

【事業開発】

- ・勝負するマーケット規模の予測が立てられている
- ・将来マーケットにおける顧客イメージと商品/サービスの競争優位性がロジカルにつながっている

【技術開発】

- ・用途仮説に基づき必要な性能の検証が行われている
- ・基本特許がある（原則）
- ・事業の中核となる特許群の出願計画がある（シーズに基づく場合）

【体制整備】

- ・事業化推進機関（VC 等）から助言が得られている
- ・事業開発を推進する責任者が存在する

また、本募集プログラムの支援終了後には、実用化の可能性と適切な戦略を判断したうえで、起業に向けて STEP2 段階の GAP ファンドへの応募、または他の起業支援プログラムへの応募を目指します。

（2）起業後の支援継続

本募集プログラムでは、創業初期におけるベンチャーキャピタル（以下、「VC」という）による出資や国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）による支援などシード期の支援に円滑に進むよう、スタートアップの創業初期の一定段階にある研究開発課題に対して、事前の確認・承認を経て支援を行うことを可能とします。

委託研究開発期間中であれば、大学等発 SU の起業後も本プログラムにおける研究開発を継続し、支

⁵ 本募集要領 32 ページ「問い合わせ一覧」に各機関の連絡先の記載あり

援先として起業後のスタートアップも選択することができます⁶。起業後の支援の継続、および起業後のスタートアップへの支援にあたっては、GTIE 内の委員会等承認後に JST の事前の確認・承認が必要となりますので、予め GTIE へご相談ください。

なお、起業するにあたっては、起業後のスタートアップの発展に向けて、次のフェーズのステークホルダーとして想定される機関との対話等を早期から開始し、各ステークホルダーによる投資等も意識の上で起業するよう努めてください。

(3) ビジネスからのバックキャストによる課題推進

本基金事業においては、事業化に向けて、シーズの成熟度を高めてから知財戦略やビジネスモデルを考える技術投影モデルではなく、当初から社会課題等のニーズや市場規模・動向等を踏まえたビジネスを見定めた上で、知財戦略と研究開発を一体的に行っていくビジネス反映モデルを意識して推進するように心掛けてください。

1.4 本募集プログラムでの主な用語

・ ディープテック・スタートアップ：

科学的な発見や革新的な技術などの優れた研究成果の事業化により、社会・経済に大きなインパクトを与えることができる新興企業。

・ シーズ：

事業化を目指す上で必要となる研究成果等を指す。当該研究成果に関する特許を取得していることが望ましいが、特許出願中や特許を出願予定であるものや必ずしも特許出願を行わない研究成果（ソフトウェア等）も対象となる。例えば、大学等の研究成果として創出された AI 技術や、人文・社会科学の研究成果等を活用し、社会課題の解決を目指す案件等も対象となる。

・ 起業支援人材：

GTIE に参画する主幹機関、スタートアップ創出共同機関において研究者、研究シーズの起業支援に携わる者を指す。

・ 経営者候補人材：

創業後のスタートアップの経営者 CEO となる前提で、課題に参画する人材。

・ 研究代表者：

事業の核となるシーズの発明者、もしくは発明に関わった者であり、研究開発全体に責任を有する大学等の研究者。GTIE 主幹機関またはスタートアップ創出共同機関に所属している必要があります。

⁶ 起業後の支援について詳細は検討中

・主たる共同研究者⁷：

大学等発 SU の創出に向けて必要な研究開発の一部を担い、共同研究を実施する GTIE プラットフォーム内の他大学等に所属する研究実施責任者⁸。

・学生（研究代表者）：

GTIE に参画する国公立大学、独立行政法人（国立研究開発法人を含む）に所属し、申請時及び研究実施期間中ともに大学院生（修士・博士課程）に在籍であること。また、指導教員の許可が得られるもの。

・大学等：

以下に掲げる研究機関の総称。

- ア) 国立大学法人、公立大学法人、私立大学等の学校法人
- イ) 国公立研究機関、公設試験研究機関、独立行政法人等の公的研究機関
- ウ) 公益法人等の公的性格を有する機関であって、JST が認めるもの

・事業化推進機関：

GTIE GAP ファンドプログラムのうち、STEP2 の募集プログラムにおいて、シーズの事業開発に責任を有する機関。国際市場における事業化に向けて必要なリソースを集め、そのリソースの活用によって事業化マイルストンの達成に必要な取り組みを推進するとともに、創業初期における資金調達や経営を担う経営者候補人材のリクルートなどの活動を行うことが求められます。

⁷ 主たる共同研究者は GTIE 主幹機関またはスタートアップ創出共同機関に所属する大学等の研究者

⁸ GTIE GAP ファンドに採択される研究代表者および主たる共同研究者が所属する機関は JST と委託研究契約を締結する必要があるため、GTIE 主幹機関またはスタートアップ創出共同機関として GTIE プラットフォームに参画する必要がある

2. 募集・選考

2.1 募集の対象となる事業化に向けた研究開発

本プログラムでは、研究代表者を中心とし、GTIE プラットフォームに参加する大学の革新的シーズを基にグローバル市場を目指す大学等発スタートアップや SDGs の達成にも資する社会的インパクトの高い大学等発スタートアップ創出等により成果の社会還元を目指す研究開発を募集対象とします。基礎研究（特定の用途を直接に考慮することのない純粋科学的な研究）段階の課題や起業するまでに相当の年数と資金を要する課題については、本事業の支援対象として想定しておりません。

本プログラムでは、大学等発のシーズを核にして事業化を目指す研究開発課題の中で、応用研究以降のステップに入ることが適切と判断される課題が対象となります。応用研究のステップに入れるかの目安は以下のとおりです。各基準については選考の観点にも含まれており、それぞれの点について審査にて状況を確認させていただくことがあります。

2.2 採択課題の推進体制

採択された課題は、大学等発ディープテック・スタートアップの創出または社会課題の解決を目指した事業開発や研究開発を効果的・効率的に進めるために、研究代表者は自身が所属する大学等の機関内の産学連携部門内において起業支援を行う部署に所属する起業支援人材からの支援のもとで一体的に課題を推進します。

研究代表者および起業支援人材の主な役割は以下のとおりです。

○研究代表者は

課題の代表者となり、研究開発全体に責任を有します。事業の核となるシーズについて、事業化に向けた研究開発計画（研究開発マイルストンの設定含む）を策定し、研究開発を実施します。

※研究代表者の要件については「[2.10 応募者の要件](#)」、責務については「[研究代表者及び主たる共同研究開発者、研究開発参加者の責務等](#)」を参照してください。

○起業支援人材は

研究代表者が所属する機関内の産学連携部門内において起業支援を行う部署に所属し、研究代表者の研究開発全体を支援します。研究代表者をシーズの事業開発に必要な機関内外の各種支援に繋がります。

2.3 本募集プログラムで実施すべき内容

シーズの事業化に向けて、本募集プログラムにおける課題終了時の達成目標を定め、これら達成目標及びマイルストンの達成に向けて研究成果と事業化の間のギャップを埋めるために必要な活動（例：ユーザー及び用途の設定、試作品開発、ビジネスモデルのブラッシュアップ、仮説検証のためのデータ取得、潜在顧客へのヒアリング、技術実証の実施、展開先として想定する一定の地域や国を対象とした市場・規制・競合技術の調査、知財戦略に基づいた特許の取得等）を実施いただきます。本募集プログラ

ムにおいて設定する達成目標やマイルストンの達成に寄与しない研究活動等は本募集プログラムの支援対象になりませんのでご注意ください。

達成目標及びマイルストンの設定にあたっては「[1.3 GTIE GAP ファンドプログラム 2024 の特徴](#)」を参照してください。なお、本プログラムの対象は応用研究以降のステップとなります。適切な達成目標の設定に加え、STEP2（概念実証）マイルストンを設定してください。また、当該達成目標及びマイルストンの妥当性は評価の重要な項目の一つとなります。所属する機関内の起業支援人材と研究代表者の間で十分協議の上で設定してください。

2.4 事業概要

本募集では GTIE GAP ファンド 2024 のうち、「エントリーコース」を募集します。

<募集の対象となる研究開発課題>

エントリーコースでは、特定の研究分野を指定せず SDGs の達成や地域の社会課題解決にも資するもののうち、起業を検討する提案を幅広く募集します。

<実施内容>

研究成果の事業化に向けた研究開発・事業化活動（実験、市場・特許調査、事業化検討）を行います。

- ・採択後、すべての研究開発課題は起業支援人材の支援の下、事業化に向けて取り組みます。
- ・スタートアップ設立に必要、有用な知識の習得を目指し研修プログラムに参加します。
- ・全ての採択者は GTIE が提供する支援を受けることが可能です。

2.5 募集期間・選考スケジュール

募集・選考のスケジュールは以下のとおりです。詳細は「[2.12 応募方法](#)」及び「[2.15 選考の流れ](#)」をご参照ください。

【申請締切】 2024年11月11日（月）正午

【募集サイト】 <https://GTIE.jp/news/42803/>

【スケジュール】

申請書提出期限	2024年11月11日（月）正午
書面審査	2024年11月中旬（予定）
面接審査（対面/オンライン）	2024年11月下旬（予定）
面接結果通知	2024年12月中（予定）
JST による承認	JST への計画書提出から1ヶ月～1.5ヶ月後が目処
研究開始	2025年1月頃（予定）

【事前説明会（オンライン）】

10月18日（金）12時～13時に研究代表者・起業支援人材を対象とした事前説明会（オンライン）を実施します。ご参加を希望される方は10月17日（木）正午までに参加登録をお願いします。参加登録いただいた方に説明会 URL をご案内いたします。

参加登録フォーム：<https://forms.gle/jWCiFykVTCWc2KAY9>

【その他連絡事項】

- ・事前説明会実施後に募集サイト（GTIE のウェブサイト（<https://GTIE.jp/>）「お知らせ」）内にて資料の共有を予定しています。
- ・申請数が多い場合は書面審査を行います。
- ・面接日時等は確定後に GTIE から E メールにてご連絡します。面接審査に進まれる方に対してご連絡いたします。
- ・審査はすべて非公開で実施します。
- ・必要に応じ、申請書類についての質問や、追加資料の提出などをお願いする場合があります。
- ・全ての申請者に審査結果を通知します。
- ・採択は GTIE での内定後、JST への研究開発計画書の提出、承認をもって決定されます。

2.6 研究開発期間

2025年1月中（予定）～2025年9月30日

※研究開始日は JST の承認日から、となります。終了日はずらしません。

2.7 研究開発費：

最大500万円（上限額、直接経費）

※間接経費は直接経費に応じた額が別途措置されます。

※審査結果に応じ減額採択の可能性があります。

委託研究開発期間中であれば、大学等発 SU の起業後も本基金事業の支援による研究開発を継続することはできますが、事前に PF での確認・承認が必要（研究開発期間内に起業する適切な理由を確認）となります（詳細については JST 検討中）。

ただし、その場合以下の点についてご留意ください。

- ・起業にあたっては起業（事業）計画書等の JST への提出が必要となります。GTIE 事務局に事前にご相談ください。
- ・シード期の資金調達に円滑に接続された場合、支援目的を達成できたものとして高く評価し、支援を終了します。

2.8 研究開発費（研究開発期間総額、直接経費）の考え方

本事業の対象となる経費は、事業化に向けた研究開発課題を推進するために必要な研究開発費です。

研究開発費は、事業化に向けた研究開発・事業育成に直接的に関わるもののみを対象とします。申請時には直接経費をまず積算し、直接経費の 30%相当の間接経費を算出し、直接経費と間接経費の合計を総額としてください。なお、間接経費の取り扱いについては所属機関のルールに従ってください。

- ・事業化に向けた研究開発費については、経費の使途の有効性を十分に検討し、提案内容に見合った適切な規模の経費を申請してください。
- ・経費の取扱いについては、[委託研究開発契約書](#)、[事務処理説明書](#)等に従って適切に管理執行していただくこととなりますので、留意してください。
- ・JST による実地検査が実施される可能性がありますので、大学事務局と協力し、執行した予算の証憑書類の適正な整理・管理を行ってください。

※具体的な費目分類は、「[3.5 研究開発費](#)」をご確認ください。

2.9 採択予定件数

10 件程度

- ・上記は目安です。優れた課題があれば上記の件数に関わらず採択を行います。一方で選考基準を満たす課題が少なかった場合は採択予定件数を下回る場合があります。従って採択件数は増減する可能性があります。
- ・上記は GTIE GAP ファンド面接審査を経た採択予定件数です。GTIE 採択後の JST による承認の結果により採択件数が変動する可能性があります。

2.10 応募者の要件

本募集の申請者等は応募にあたって以下の要件を全て満たしている必要があります。

<研究代表者の要件>

- 応募時点において、申請の核となるシーズの発明者である、もしくは発明に関わった者であること。応募にあたっては当該シーズに関する特許を取得していることが望ましいが、特許出願中や特許を出願予定であるもの、また必ずしも特許出願を行わないシーズ（ソフトウェア等）に基づく応募も可能。
- 申請の核となるシーズを利用したスタートアップの設立等により、大学等の研究成果の社会還元等を目指していること。
- プラットフォームが目指すスタートアップ・エコシステムの形成について、その趣旨を理解の上、貢献する意志を有すること。
- 研究代表者は、GTIE に参画する国内の大学等の研究機関に所属して、当該研究機関において研究開発を実施する体制を取ること（研究代表者の国籍は問いません。国内の研究機関に所属する外国籍研究者も申請可能）。

本募集プログラムで対象とする大学等の研究機関は、GTIE に参画する国公立大学、独立行政法

人（国立研究開発法人を含む）等となります。

オ) 学生が研究代表者となる場合は、申請時及び研究実施期間中ともに大学院生（修士・博士課程）に在籍であること。また、指導教員の許可が得られること（様式 5：学生用確認書）。

<その他の要件>

申請の核となるシーズについては、本募集プログラムを通じて創出されるスタートアップでの事業化に関して、そのシーズの発明者、シーズが所属する機関等（特許出願人等）の同意が得られていること。

※知的財産に関わる機関の同意等について、大学等の知財担当者に確認いただき、提案時に研究機関として「知的財産確認書」を提出いただきます。また、大学等がそのシーズの権利を有していない場合も提出してください。

2.11 応募の制限

同一の研究代表者は以下のうち 2 つ以上のファンドを同時に実施することはできません。また、最終年度を除き、1 つのファンドを実施しながらもう 1 つのファンドに申請することはできません。申請段階での制限はありませんが、複数のファンドに申請した場合はいずれかのファンドの採択が決定した段階で、採択が決定したファンドを実施して申請中のファンドを辞退するか、申請中のファンドの審査結果を待つために採択が決定したファンドを辞退するか選択していただきます。また、同一の研究代表者が、同一のファンドへ複数課題を申請することはできません。なお、申請時に研究成果展開事業大学発新産業創出プログラム (START) プロジェクト推進型起業実証支援で研究開発を実施している研究代表者（最終年度のプロジェクトを除く）は、本募集プログラムに申請することはできません。

<対象となるファンド（※1）>

○起業を目指す取組を支援する事業

【大学発新産業創出基金事業】

- ・スタートアップ・エコシステム共創プログラム内の研究開発課題（本募集プログラム）(①)
- ・ディープテック・スタートアップ国際展開 (②)
- ・起業実証支援 (③)
- ・可能性検証（【起業挑戦】の提案）(④)

【研究成果展開事業大学発新産業創出プログラム START】

- ・起業実証支援 (⑤)
- ・ビジネスモデル検証支援 (⑥)
- ・SBIR フェーズ 1 支援 (⑦)
- ・大学・エコシステム推進型スタートアップ・エコシステム形成支援内の研究開発課題 (⑧)
- ・大学・エコシステム推進型大学推進型内の研究開発課題 (⑨)

○技術移転を目指す取組を支援する事業（※2）

【大学発新産業創出基金事業】

・可能性検証（【企業等連携】の提案）(⑩)

【研究成果展開事業大学発新産業創出プログラム START】

・SBIR フェーズ 1 支援 (⑪)

※ 1：研究成果展開事業大学発新産業創出プログラム（START および同プログラムで推進している各事業の詳細や大学発新産業創出基金事業の詳細については以下のホームページをご参照ください。

START 事業ホームページ：<https://www.jst.go.jp/start/>

大学発新産業創出基金事業ホームページ：<https://www.jst.go.jp/program/startupkikin>

※ 2：SBIR フェーズ 1 支援及び大学発新産業創出基金事業において「技術移転によるシーズの事業化を目指す場合」は、上記対象ファンドのうち起業を目指す他ファンドと 2 件同時に実施することが可能です（同一のファンドへは起業／技術移転に関わらず複数課題を申請することはできません）。ただし、両方でシーズが異なることが条件となります。同一のシーズについて起業と技術移転で 2 件同時に実施することはできません。

<重複実施制限の一覧表>

大学発新産業創出基金事業		-
スタートアップ・エコシステム共創内の研究開発課題①		×
ディープテック・スタートアップ国際展開（本プログラム）②（注）		×
起業実証支援③		×
可能性検証	【起業挑戦】④	×
	【企業等連携】⑩	△
研究成果展開事業大学発新産業創出プログラム		×
起業実証支援⑤		×
ビジネスモデル検証支援⑥		×
SBIR フェーズ 1 支援	起業によるシーズの事業化を目指す場合⑦	×
	技術移転によるシーズの事業化を目指す場合⑩	△
スタートアップ・エコシステム形成支援内の研究開発課題⑧		×

△：シーズが異なれば実施可

※それぞれシーズが異なることが条件となります。同一のシーズについて起業と技術移転で 2 件同時に実施することできません。

×：同時に実施不可

※どちらのファンドにも採択されていない場合、両方に申請することが可能です。ただし、一方のファンドの採択が決定した段階で、当該ファンドを実施するか、他ファンドの審査結果を待つために当該ファンドを辞退するか選択していただきます。

※どちらかのプログラムの研究代表者を務めている場合（最終年度である場合を除く）は応募出来ません。

ー：同時に申請不可（同一事業への複数申請は不可）

注）本基金事業のプログラム間で切れ目ない支援を実施する観点から、スタートアップ・エコシステム共創プログラム（基金）（①）で研究開発を実施している研究代表者が、早期に大規模な展開を求める場合、ディープテック・スタートアップ国際展開プログラム（②）に同一のシーズで申請を行うことを認めます。ただし、①と②の重複実施は認められないため、②に採択された場合、①での研究開発は②の研究開発開始日までに中止とします。（詳細は JST に要確認。）

なお、東京大学、早稲田大学及び筑波大学に所属する研究者は、今回のエントリーコースには応募ができません。

- ・東京大学は公的資金が元手の東京大学事業化推進助成制度（東京大学 GAP ファンドプログラム）があるため 2026 年度まで応募不可。
- ・早稲田大学及び筑波大学は START 事業（大学推進型）に各々採択されているため 2024 年度向けは応募不可。

2.12 応募方法

<申請書の作成・提出>

(1) 申請書の提出方法

下記応募フォームに応募者等の情報をご入力の上、最後に示される URL に必要なファイルをアップロードしてください。

<https://gtie.form.kintoneapp.com/public/2024en2>

※こちらからの送信以外の提出は原則受け付けません。

(2) 申請書一覧

1) 様式 1	研究開発申請書（課題の概要）
2) 様式 2	課題予算案
3) 様式 3	シーズ補足説明資料（パワーポイント 10 ページ以内）
4) 様式 4	知的財産確認書（本課題において知財を活用する場合） 注 1
5) 様式 5	学生用確認書（学生が研究代表者の場合） 注 2

- ・申請書様式は、GTIE のウェブサイト (<https://GTIE.jp/>) からダウンロードできます。
- ・PDF 形式に変換し、各ファイルサイズは 10MB 以下としてください。
- ・ファイル名は、所定のルールに基づいてリネームのご協力をお願いします。応募フォームの最後に記載のファイル送信欄に詳細のルールを記載しております。
- ・応募フォームへの登録完了後、事務局から質問や不備等の対応連絡をする場合がありますので速やかに対応ください。

注 1：「知的財産確認書」が提出期限に間に合わない場合は、その旨を GTIE 事務局にご連絡いただいた上で面接審査前までにご提出をお願いします。

注 2：「学生用確認書」は所属する研究室の指導教官に確認のうえ作成してください。

<申請時の注意事項>

申請書を作成する際、研究代表者と所属する機関の起業支援人材等との間で十分な調整を行ってください。

<進捗管理>

研究代表者と所属する機関の起業支援人材は課題の進捗確認や、進捗に伴う実施計画（事業化に向けた事業開発及び研究開発の規模、方法、期間、資金等）、達成状況の評価・改善を目的とした進捗も確認します。進捗状況等に関する報告書類を作成いただくことがあります。

<申請に関する問い合わせ先>

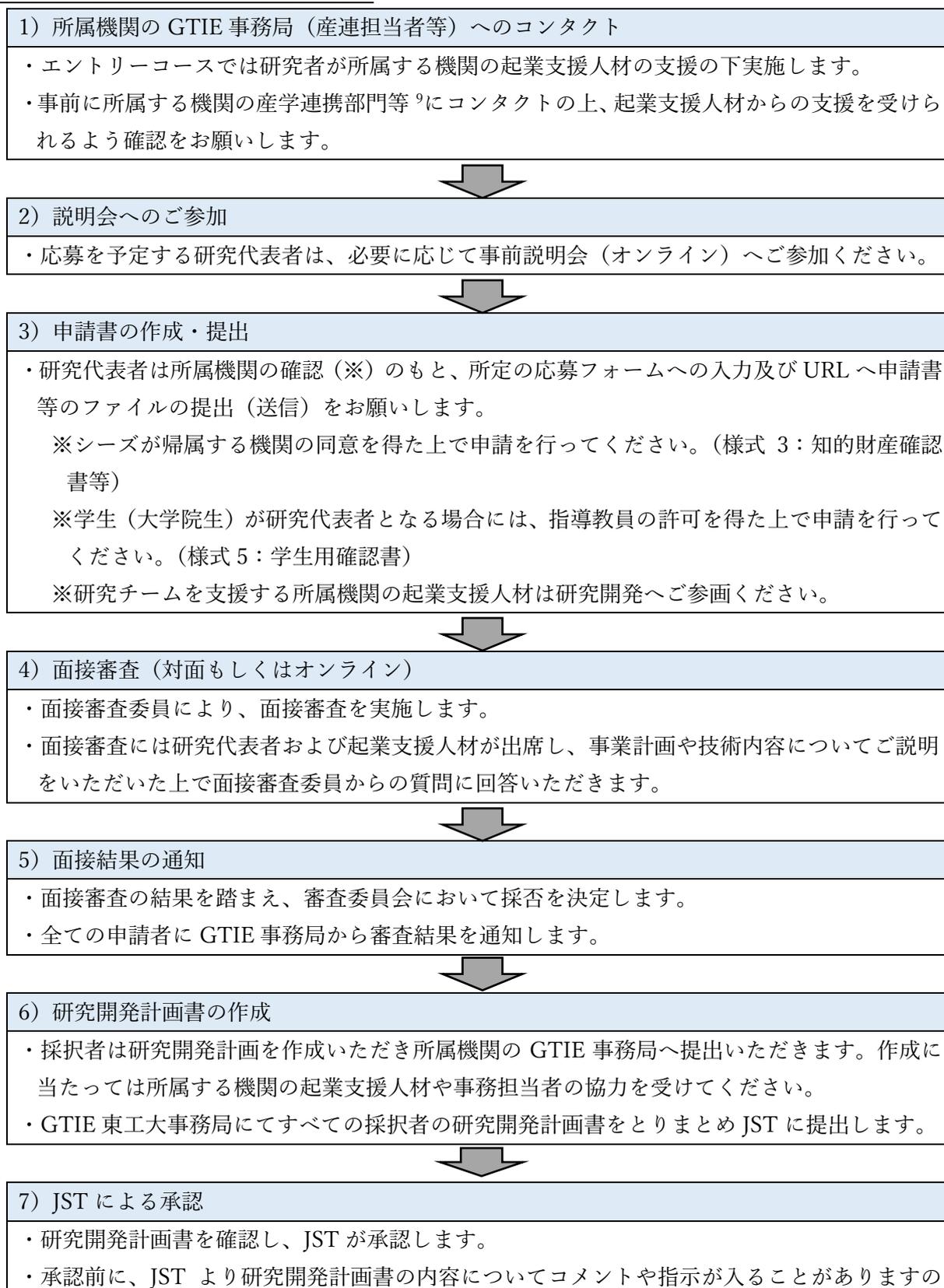
GTIE 東京工業大学事務局

E-mail : gtie.tt.admin@sangaku.titech.ac.jp

※お問合せはご所属の機関内 GTIE 事務局や起業支援人材と連携の上でお願いいたします。

本募集要領 32 ページ「問い合わせ一覧」に各機関の連絡先が記載されています。

2.13 申請・選考・プログラム実施の流れ



⁹ 本募集要領 32 ページ「問い合わせ一覧」に各機関の連絡先の記載あり

で、ご対応をお願いします。



8) JST と採択者の所属機関の契約

・採択者の所属機関と JST の間で委託研究契約の変更契約（増額）を締結します。
新規に契約する場合には以下 2 種類のチェックリストの完成と提出が必要です。未完成、未提出の場合は契約を締結できません。

※本事業の契約には、研究機関は「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出が必要です。

https://www.mext.go.jp/a_menu/kansa/houkoku/1343904_21.htm

※本事業の契約には、研究機関は「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく取組状況に係るチェックリストの提出が必要です。

https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/fusei/1374697.htm



9) 研究開発の実施

・研究代表者を中心に事業化に向けた研究開発を実施します。



10) 課題の終了

・研究代表者は研究開発報告書を作成・提出し、所属機関は契約関連の各報告書を JST に提出します。

・GTIE 事務局は、事後評価、追跡調査を適宜実施し、とりまとめて JST に報告します。

2.14 審査の方法

研究開発費（エントリーコース）審査委員会が研究代表者及び起業支援人材に対し申請書に関する面接審査を行います。申請書類についての質問や、追加資料の提出などをお願いする場合があります。申請数が多い場合は、書類審査により、面接審査対象者を決定する場合があります。

- ・ 審査の過程は全て非公開で行い、研究代表者及び主たる共同研究者（いる場合）と委員の利益相反を考慮して行います。詳細は「[2.17 利益相反マネジメントの実施](#)」を確認してください。
- ・ 面接審査は、研究代表者および起業支援人材に出席いただきます。
- ・ 面接審査の開催日は、面接審査委員の都合をもとに決定します（11月下旬を予定）。研究代表者による日時の指定はできませんので、あらかじめご了承ください。

2.15 選考の流れ

選考の流れは「[2.13 申請・選考・プログラム実施の流れ](#)」「[2.14 審査の方法](#)」をご確認ください。

2.16 選考の観点

本募集の審査にあたっては、提案された個別の審査項目に関する審査の観点を以下のとおりとし、これまでの取組の実績及び今後の方針等を踏まえた研究開発・事業育成の実施可能性等について評価を行う予定です。

（1）総合評価

- ・ 大きな成長が見込める等、社会・経済に対して大きなインパクトをもたらす可能性があるか。
- ・ 社会の変革を促し、社会課題等の解決や新たな経済的・社会的価値の創出が期待されるか
- ・ 公費により支援すべき挑戦的な計画となっているか（リスクテイクにより、大きなリターンを得る計画となっているか）

（2）シーズの新規性・優位性

- ・ 独自性の高い研究成果に立脚し、または、独自の発想に基づく複数の研究成果や技術の組み合わせにより、優位性のある技術を目指した提案であるか

（3）事業化等

- ・ 対象とするシーズの用途仮説が立てられているか
- ・ STEP2以降のマイルストーンも想定できているか

（4）研究開発の目標

- ・ 研究開発期間終了までの目標が適切に設定されており、実現可能性の判断を行う上で妥当であること。

（5）研究開発の計画

- ・ 研究開発の計画は、時間軸や各実施項目等において妥当な設計ができているか。
- ・ 予算の用途や規模は適切か、また具体性が高いか。

（6）課題の推進体制

- ・ 研究代表者は、研究開発計画や知的財産戦略の遂行に必要な能力を有しているか。もしくは能力の不足部分を補完する体制が構築できているか。

- ・ 大学の産学連携部門や知財部門等との連携体制が構築できているか。
- ・ シーズに関わる知的財産を有している場合、その権利が明確で、事業に支障が無いか（他者との共願特許が無いか。ある場合は、共願人の確実な了解をとっているか等）。
- ・ シーズに関わる知的財産について採択後に権利化を予定している場合には、権利範囲が明確で、事業化に支障が無いか（他者による技術貢献がある場合には、出願やその後の事業実施に向けて了解を取っているか等）。
- ・ 課題に参画する者と関係者との利益相反に関して適切に整理され、マネジメント方策を構築できているか。

(7) 本課題終了後の構想

- ・ 事業成果を大学等に還元するための仕組みが構築または検討できているか。

2.17 利益相反マネジメントの実施

公正で透明な評価及び研究資金配分を行う観点から、以下の利益相反マネジメントを実施します。

(1) 選考に関わる者の利益相反マネジメント

公正で透明な評価を行う観点から、提案者等に関して、下記に示す利害関係者は選考に加わりません。もし、選考に関わる者について懸念点等ある場合は、申請書に具体的に記載してください。

- (ア) 提案者等と親族関係にある者。
- (イ) 提案者等と大学、国立研究開発法人等の研究機関において同一の学科、専攻等に所属している者。
- (ウ) 申請者等と同一の大学等の研究機関に所属している、本事業の運営に関わる者（計画書の参加者リストに氏名の記載がある者）、及び産学連携部門の者
- (エ) 提案者等と緊密な共同研究を行う者。（例えば、共同プロジェクトの遂行、共著研究論文の執筆、同一目的の研究メンバー、あるいは提案者の研究課題の中での共同研究者等をいい、提案者と実質的に同じ研究グループに属していると考えられる者）
- (オ) 提案者等と密接な師弟関係あるいは直接的な雇用関係にある者。
- (カ) 提案者等の研究課題と学術的な競争関係にある者又は市場において競争関係にある企業に所属している者。
- (キ) その他 GTIE、JST が利害関係者と判断した者。

3. 採択後の研究推進について

3.1 GTIE コミュニティ（SNS 等）への参加

- (1) GTIE GAP ファンドではスタートアップ設立を目指す研究者支援のデータベース化、ノウハウの蓄積を目指しています。プログラム期間中の各支援者との支援に関するやりとりを Slack 上で GTIE も共有することにより、今後の研究者支援に役立てます。

3.2 大学発スタートアップデータベースへの協力

- (1) GTIE では大学発スタートアップデータベース¹⁰の構築を目指しています。GAP ファンドに採択された研究者の方々にはデータベースへのご協力をお願いいたします。

3.3 研究開発計画の作成

- (1) 採択後、研究代表者は研究開発期間の全体を通じた研究開発計画書（以下「計画書」）を作成し、各大学の GTIE 事務局を通じて GTIE 東工大事務局に提出します。計画書には、研究開発計画、事業開発計画、研究開発費や研究開発参加者等が含まれます。計画書は、申請時の申請書をもとに、採択通知書に記載された留意事項などを考慮して作成してください。なお、提案された研究開発費は審査内で修正の可能性があります。
- (2) 計画書は GTIE GAP ファンド採択者全員分を取りまとめて JST に提出されます。
- (3) 計画書の内容は、最終的に JST が確認し、承認を得ることを要します。

3.4 委託研究契約

- (1) 研究開発課題の採択後、JST は研究担当者の所属する研究機関との間で委託研究契約または増額の変更契約を締結します。
- (2) 研究機関との委託研究契約が締結できない場合、公的研究費の管理・監査に必要な体制等が整備できない場合、また、財務状況が著しく不安定である場合には、当該研究機関では研究が実施できないことがあります。詳しくは、「[3.7 研究機関の責務等](#)」をご参照ください。
- (3) 研究により生じた特許等の知的財産権は、委託研究契約に基づき、産業技術力強化法第 17 条（日本版バイ・ドール条項）に掲げられた事項を研究機関が遵守すること等を条件として、原則として研究機関に帰属します。ただし、海外の研究機関に対しては適用されません。

3.5 研究開発費

全体計画書で定める研究開発期間や研究開発費は、採択審査内で決定されます。

ただし、詳細の用途までを審査内で認めるものではございません。採択後の研究開発計画書作成段階で、GTIE 事務局又は JST から修正等を求める場合があります。

JST は委託研究契約に基づき、研究開発費（直接経費）に間接経費（原則、直接経費の 30%）を加え、

¹⁰ 大学発スタートアップデータベースはスタートアップ設立を目指す国内大学の研究者の研究シーズを集積し、スタートアップの成長に資する目的に活用するものです。

委託研究費として研究機関に支払います。

3.5.1 研究開発費（直接経費）

研究開発費（直接経費）とは、事業化に向けた研究開発の実施に直接的に必要な経費であり、以下の使途に支出することができます。

(ア) 物品費：物品費：試作品・シーズブラッシュアップのために必要な設備費用・研究用設備（※）・備品、ソフトウェア(既製品)、書籍購入費、研究用試薬・材料・消耗品等の購入費用

※1 経営者候補人材の活動経費としては、経営者候補人材の活動を遂行するために必要な消耗品、書籍等の経費を想定しています。

※2 新たな研究設備・機器の購入にあたっては、「研究組織のマネジメントと一体となった新たな研究設備・機器システムの導入について」（平成 27 年 11 月科学技術・学術審議会先端研究基盤部会）において運用すべきとされている「研究組織単位の研究設備・機器共用システム（以下「機器共用システム」といいます。）」等の活用を前提としていただきます。

(イ) 旅費：研究担当者及び研究計画書記載の研究参加者等に係る旅費、招へい者に係る旅費

※1 経営者候補人材の旅費も支出することができます。

(ウ) 本研究のために雇用する研究者、経営者候補人材等（研究担当者を除く）の人件費、人材派遣、講演依頼謝金等の経費

※1 経営者候補人材の人件費については、研究機関から支出を行ってください。雇用する場合、研究機関が自ら行い、雇用契約にかかわる諸条件は各機関の規程に準拠します。研究機関での雇用が困難な場合は、研究機関から謝金として支出することも可能です。その場合においても根拠となる規定等が必要となります。

※2 経営者候補人材の人件費・謝金について、機関の規程の範囲で高額な報酬を検討する場合においても、スタートアップ創出後に想定される報酬額を上限として適切な金額となるようにしてください。

※3 研究担当者（研究代表者、主たる共同研究開発者）、国立大学法人、独立行政法人、学校法人等で運営費交付金や私学助成金等により国から人件費を措置されている者については、原則、人件費を直接経費に計上することができません。

※4 人件費・謝金については本課題推進に必要なものを精査の上、計上してください。なお、採択時や採択後に人件費・謝金の上限を設けることがあります。

※5 大学等においては、原則として JST 競争的研究費事業によるプロジェクトの研究代表者 PI となる者を対象として、一定の要件を満たした場合に限り PI の人件費及び研究以外の業務の代行に係る経費（バイアウト経費）を支出することができます。以下に必要な要件を定めていますのでご確認ください。

○「直接経費から研究以外の業務の代行経費を支出可能とする見直し（バイアウト制の導入）及び、直接経費から研究代表者（PI）の人件費の支出について（連絡）」（令和 2 年 9 月 17 日）

<https://www.jst.go.jp/osirase/2020/pdf/20200917.pdf>

(エ) その他：ア、イ、ウの他、本研究開発を実施するための経費（※）

例) 研究成果発表費用(論文投稿料、論文別刷費用、HP作成費用等)、会議費、運搬費、機器リース費用、機器修理費用、印刷費、外注費(ソフトウェア外注製作費、検査業務費等)、ソフトウェアライセンス使用料、不課税取引等に係る消費税相当額等

※1 特許関連経費について、詳しくは「3.6.2 特許関連経費の直接経費からの支出について」をご参照ください。

※2 直接経費での計上が認められる外注費は、研究開発要素を含まず、役務仕様が予め決まっております。作業のみを外注する請負契約となります。

※3 研究開発参加者に含まれる経営者候補人材等への市場調査等の外注費は、実質的に人件費と見なされるので、認められません。(上記(c)に記載があるように研究機関や事業化推進機関から、人件費・謝金や活動費として支出して下さい。)

3.6.2 特許関連経費の直接経費からの支出について

大学発新産業創出基金事業では大学等発スタートアップ創出力の強化に取り組むこととしており、特に国際的に活躍するスタートアップを創出するためには、海外を含めた特許権取得が非常に重要となります。本プログラムでは、大学等を対象として、以下の1から4の要件をいずれも満たすことを条件として、特許関連経費を直接経費(プログラム推進費)から支出することが可能です。また、条件を満たしていない場合でも間接経費から支出することが可能です。

1. 研究開発期間中に得られた研究成果、または、研究開発期間中に知財戦略を構築した結果、出願が必要となった成果(本研究開発期間開始前の成果)を出願するものであること。
2. 原則、委託研究開発期間内に出願すること。
3. 大学等の単独出願もしくは課題内の大学等の共同出願であること。
4. 当該特許を基に起業したスタートアップが一定の収益を得た後、本事業で支出した特許関連経費分の費用(例:ライセンスの一時金等)を大学等に支払う仕組みを、各大学等において策定すること。

※特許出願する場合、事前に知財戦略を十分検討ください。

※知財戦略上必要な場合、国内出願が済んでいる特許の外国出願(PCT出願を含む)も対象となります。

※支出にあたっては、知財戦略および特許出願について記載のある計画書がJSTで承認されている必要があります。

※成果の創出に寄与した研究費制度等において、特許出願に関して制約がある場合には、事前にその制約を確認してください。

権利が大学等に帰属している特許を外国出願する場合は、JSTの「知財活用支援事業」も活用できますので、研究者から所属機関、GTIEを通じてJSTにご相談ください。

https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_00summary.html

なお、国費による支援の重複を回避する観点から、本基金事業の直接経費で特許関連経費を支出する場合、本基金事業の研究開発期間中、同一内容の特許出願(外国出願を含む)に対して、本基金事業以外の国費又は国費を財源とする資金による支出はできません。また、本基金事業以外の国費又は国費を財源とする資金による支援においては、支援を受けるための要件が別途定められている場合があります

ので、事前に十分ご確認ください。

3.6.3 直接経費として支出できない経費の例

- ・ 研究機関の規定に従って処理されていない経費
- ・ 研究目的に合致しないもの
- ・ 間接経費による支出が適当と考えられるもの
- ・ 合理的な説明が出来ない経費
- ・ 課題の推進に必要な外国等への旅費
- ・ 目標達成に必要な学会であっても、その年会費、食事代、懇親会費（ただし、目標達成に必要な学会への参加費、旅費は支出できます）
- ・ 海外旅費における航空機のファーストクラス料金
- ・ スタートアップ設立経費等（法人登記日前後に関わらず、支出できません。）
- ・ 委託研究費の精算等において使用が適正でないと JST が判断するもの（※4）

※本募集は JST の予算に基づくものであるため、委託研究契約書や事務処理説明書、府省共通経費取扱区分表等により、一部の項目について、ルール・ガイドラインを設けています。また、大学等大学、公的研究機関、公益法人等で JST が認めるものと企業等主として民間企業等の大学等以外の研究機関では、取扱いが異なる場合があります。詳しくは、以下の URL にて最新の事務処理説明書等をご参照ください。

<https://www.jst.go.jp/contract/daigakuhatu/2024/daigakuhatua.html>

3.6.4 間接経費

間接経費とは、研究の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費であり、原則として研究費（直接経費）の 30% が措置されます。研究機関は、「[競争的研究費の間接経費の執行に係る共通指針](#)」（平成 13 年 4 月 20 日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ/令和 3 年 10 月 1 日改正）に則り、間接経費の使用にあたり、使用に関する方針等を作成の上、計画的かつ適正に執行するとともに、使途の透明性を確保する必要があります。

3.6.5 複数年度契約と繰越制度について

JST では、研究成果の最大化に向けた研究費のより効果的・効率的な使用および不正防止の観点から、委託研究費の繰越や年度を跨る調達契約等が可能となるよう委託研究契約を複数年度契約としてしています（なお、繰越制度に関しては、大学等と企業等とで取扱いが異なる他、研究機関の事務管理体制等により複数年度契約及び繰越が認められない場合があります）。ただし、課題の推進によっては、研究開発期間中であっても、翌年度以降の研究開発、事業開発の変更を求める、あるいは、研究開発費の減額や研究開発の支援を中止することがありますので、研究開発の遅延をもたらすような安易な繰越の検討は控えてください。

3.6.6 外部専門機関等の効果的・積極的な活用

研究開発マイルストンの達成に向けて必要な活動である各種データの取得、試作品の製作等については、外部専門機関等の活用により、より効果的に進むことも想定されることから、外部専門機関等を効果的・積極的に活用することを推奨します。

3.7 評価

- ア) 研究開発終了時には各研究開発課題の事後評価を行います。
- イ) ア) 以外にも、GTIE 事務局、JST 委員等が必要と判断した時期に課題評価や現地視察等を行うことがあります。進捗状況によって事業開発方針の変更を求める、あるいは、研究開発費の増額・減額、研究開発期間の延長・短縮および研究開発の支援を中止することがあります。
- ウ) 研究開発終了後、事業化の状況等を確認するため追跡調査を実施します。スタートアップを設立した場合は、資本金・資金調達状況・純資産額・従業員数等についての情報やスタートアップの活動状況も追跡調査の対象となります。
- エ) 研究開発データの管理・利活用の取組が適切に実施されているかについて、課題評価にて確認することがあります。

3.8 研究代表者及び主たる共同研究者、研究開発参加者の責務等

(1) 研究開発費の執行に際しての責務

JST の研究費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分に認識し、公正かつ効率的に執行する責務があります。

- a. 公募要領等の要件及び所属機関の規則を遵守する。
 - b. JST の研究費は国民の税金で賄われていることを理解の上、研究開発活動における不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、研究費の不正な使用などを行わない。
 - c. 参画する研究員等に対して研究開発活動における不正行為及び研究費の不正な使用を未然に防止するために機構が指定する研究倫理教材(eAPRIN(旧名称 CITI))の受講について周知徹底する。
- 詳しくは、「4.1 研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。

また、上記 c. 項の研究倫理教材の修了がなされない場合には、研究費の執行を停止することがありますので、ご注意ください。

(2) 研究代表者

プロジェクトの代表者は研究代表者が務めます。事業化の核となりうる研究成果を基に技術としての事業化の可能性を探るための研究開発を実施し、事業化に向けた研究開発の遂行に関して技術面を含む全ての責任を負います。事業化の核となりうる研究成果に基づくベンチャー起業等を目指した研究開発を実施していただきます。事業化に向けた研究開発の期間中、大学等において研究開発を実施する体制を取る必要があります。

(3) 主たる共同研究者

研究代表者の所属機関 A と異なる研究機関 B が研究開発費を必要と認められるためには A、B ともに GTIE 参画機関である必要があります。研究機関 B における責任者を「主たる共同研究開発者」としま

す。所属機関 B において研究代表者と同様の責任を果たしていただきます。

本募集プログラムで研究代表者が所属する研究機関 A で大学等発スタートアップを目指すにあたり研究機関 B による知財等の問題がないこと、かつ、生じさせないことをあらかじめ十分に確認いただき、明確にご説明いただく必要があります。また、委託契約の責務を果たせることが必要です。大学等発スタートアップの障害とならないことを示せない限り、参画は認められません。

なお、所属機関 A、B いずれにおいても再委託は認められません（研究契約における「再委託」とは、研究代表者の所属機関とのみ JST が研究契約を締結し、その所属機関と共同研究者の所属機関が研究契約を締結する形式のことです）。

(4) 研究開発参加者

経営者候補、シーズの事業化に向けて必要な人材、事業化に向けた研究開発に従事する人材等をいいます。なお、事業化に向けた研究開発の遂行に関し、名目的に名前を連ねるなど、実質的な責任を負わない方は、参加者となることはできません。

3.9 研究機関の責務等

研究機関は、研究を実施する上で、委託研究費の原資が公的資金であることを十分認識し、関係する法令等を遵守するとともに、研究を効率的に実施するよう努めなければなりません。以下に掲げられた責務が果たせない研究機関における研究実施は認められませんので、応募に際しては、研究の実施を予定している全ての研究機関（以下「参画機関」といいます。）から事前承諾を確実に得てください。

- a. 研究機関は、原則として JST が提示する内容で研究契約を締結しなければなりません。また、研究契約書、事務処理説明書、研究計画書に従って研究を適正に実施する義務があります。研究契約が締結できない場合、もしくは当該研究機関での研究が適正に実施されないと判断される場合には、当該研究機関における研究実施は認められません。

※最新の委託研究契約書の雛型については、以下の URL をご参照ください。

https://www.jst.go.jp/contract/download/2023/2023_start2_keiyakusho.pdf

- b. 研究機関は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）（平成 19 年 2 月 15 日文科科学大臣決定／令和 3 年 2 月 1 日改正）」に基づき、研究機関の責任において公的研究費の管理・監査の体制を整備した上で、委託研究費の適正な執行に努める必要があります。また、研究機関は公的研究費の管理・監査に係る体制整備等の実施状況を定期的に文部科学省へ報告するとともに、体制整備等に関する各種調査に対応する義務があります。

https://www.mext.go.jp/a_menu/kansa/houkoku/1343904_21.htm

- c. 研究機関は、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（平成 26 年 8 月 26 日文科科学大臣決定）」に基づき、研究機関の責任において必要な規程や体制を整備した上で、不正行為の防止に努める必要があります。また、研究機関は当該ガイドラインを踏まえた体制整備等に関する各種調査に対応する義務があります。また、研究機関は当該ガイドラインを踏まえた体制整備等に関する各種調査に対応する義務があります。

https://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/1351568.htm

- d. 研究機関は、研究参加者に対して、上記 b.c.記載のガイドラインの内容を十分認識させるととも

に、JST が定める研究倫理に係る教材を履修させる義務があります。

- e. 研究機関は、研究費執行に当たって、柔軟性にも配慮しつつ、研究機関の規程に従って適切に支出・管理を行うとともに、JST が定める事務処理説明書等により本事業特有のルールを設けている事項については当該ルールに従う必要があります。(科学研究費補助金を受給している研究機関は、委託研究費の用途に関して事務処理説明書に記載のない事項について、研究機関における科学研究費補助金の取扱いに準拠することが可能です。)
- f. 研究機関は、研究の実施に伴い発生する知的財産権が研究機関に帰属する旨の契約を研究参加者と取り交わす、または、その旨を規定する職務規程を整備する必要があります。特に研究機関と雇用関係のない学生が研究参加者となる場合は、当該学生が発明者となり得ないことが明らかな場合を除き、本研究の実施の過程で当該学生が行った発明（考案等含む）に係る知的財産権が研究機関に帰属するよう、あらかじめ当該学生と契約を締結する等の必要な措置を講じておく必要があります。なお、知的財産権の承継の対価に関する条件等について、発明者となる学生に不利益が生じないよう配慮した対応を行うこととしてください。

また、当該知的財産権について、移転または専用実施権の設定等を行う場合は、原則として事前に JST の承諾を得る必要がある他、出願・申請、設定登録、実施、放棄を行う場合は、JST に対して所要の報告を行う義務があります。
- g. 研究機関は、JST による経理の調査や国の会計検査等に対応する義務があります。
- h. 研究機関は、事務管理体制や財務状況等に係る調査等により JST が指定する場合は、委託研究費の支払い方法の変更や研究費の縮減等の措置に従う必要があります。また、JST の中長期目標期間終了時における事業評価により JST の解散や事業縮小が求められる場合や、国における予算措置の状況に変化が生じる場合には、委託研究契約の特約事項に従って、契約期間中の契約解除や委託研究費縮減の措置を行うことがあります。また、研究課題の中間評価等の結果を踏まえて、委託研究費の増減や契約期間の変更、研究中止等の措置を行う場合があるほか、研究の継続が適切でないとして JST が判断する場合には、契約期間中であっても、契約解除等の措置を行うことがあります。研究機関は、これらの措置に従う必要があります。
- i. 研究機関が、国もしくは地方自治体の機関である場合、当該研究機関が委託研究契約を締結するに当たっては、研究機関の責任において委託研究契約開始までに必要となる予算措置等の手続きを確実に実施しなければなりません。(万が一、契約締結後に必要な手続きの不履行が判明した場合、委託研究契約の解除、委託研究費の返還等の措置を講じる場合があります。)
- j. 研究開発活動の不正行為を未然に防止する取組の一環として、JST は、新規採択の研究課題に参画しかつ研究機関に所属する研究者等に対して、研究倫理に関する教材の受講および修了を義務付けることとしました(受講等に必要な手続き等は JST で行います)。研究機関は対象者が確実に受講・修了するよう対応ください。

これに伴い JST は、当該研究者等が機構の督促にもかかわらず定める修了義務を果たさない場合は、委託研究費の全部又は一部の執行停止を研究機関に指示します。指示にしたがって研究費の執行を停止するほか、指示があるまで、研究費の執行を再開しないでください。

- k. 研究の適切な実施や研究成果の活用等に支障が生じないよう知的財産権の取扱いや秘密保持等に関して、JST との委託研究契約に反しない範囲で参画機関との間で共同研究契約を締結するな

ど、必要な措置を講じてください。

1. 委託研究費の執行に当たっては、国費を財源とすることから、経済性・効率性・有効性・合規性・正確性に十分留意しつつ、その説明責任を果たせるよう適切な処理を行ってください。また、計画的な執行に努めることとし、研究期間終了時又は年度末における予算消化を目的とした調達等がないよう注意してください。

3.10 その他留意事項

3.10.1 研究開発課題の推進に関する留意事項

1) 知的財産権の帰属等

研究開発により得られた知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、プログラム及びデータベースに係る著作権等権利化された無体財産権等）については、産業技術力強化法第 17 条（日本版バイ・ドール条項）を適用し、同条に定められた一定の条件（出願・成果の報告等）の下で、原則発明者が所属する機関に帰属させることができます。ただし、当該機関全てにも同条が適用されることが前提です。

2) 取得物品の帰属

本プログラムにおいて起業したスタートアップに関しては、大学等に準じた取り扱いとし、取得時より所有権をスタートアップに帰属させることが可能です。契約の際に GTIE 事務局、大学等を通じて JST に相談してください。

3) 知的財産権の帰属等

研究開発により得られた知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、プログラム及びデータベースに係る著作権等権利化された無体財産権等）については、産業技術力強化法第 17 条（日本版バイ・ドール条項）を適用し、同条に定められた一定の条件（出願・成果の報告等）の下で、原則発明者が所属する機関に帰属させることができます。ただし、当該機関全てにも同条が適用されることが前提です。

4) シーズの知的財産権を所属機関が所有していない場合

研究代表者等が職務として開発・発明した知的財産権について、その知的財産権を大学等の所属機関が非承継とし、研究者個人や資金配分機関等がその権利を所有している場合、創出された大学等発スタートアップが大きく成長したときには、シーズの創出等に所属機関の環境を活用していることを踏まえ、寄付等により金銭等を大学へ還元することに留意してください。

5) 研究開発の成果等の発表

GTIE GAP ファンドにより得られた成果については、知的財産や設立スタートアップの企業秘密相当事項などに注意しつつ、可能な内容について国内外の学会、マスコミ等に広く公表し、積極的に成果の公開・普及に努めてください。

また、研究開発課題終了後に、得られた成果を発表していただくことがあります。さらに、GTIE、JST から成果の公開・普及のために協力を依頼させていただく場合がございます。

なお、研究開発期間中における新聞、図書、雑誌論文等による成果の発表に際しては、事前に GTIE、JST に通知するとともに、GTIE、JST 大学発新産業基金事業による成果であることを必ず明記し、公表した資料については JST に提出してください。

6) 調査

課題終了後も、起業したスタートアップに対する追跡調査や事業化推進機関等による投資状況等に

係る JST によるフォローアップ調査に協力していただきます。その他必要に応じて進捗状況の調査にもご協力いただきます。本募集プログラムの採択課題を通じて設立されたスタートアップについても調査の対象とさせていただきます。研究開発終了後に、研究代表者の連絡先等に変更があればご連絡ください。

7) 問題が生じた場合の対応

課題を推進する機関間に問題が生じた場合は、原則として当事者同士の協議によって解決を図ることとしますが、十分な協議によっても解決に至らなかった場合は、GTIE、JST に報告、調査を依頼することができます。調査結果に基づく JST の決定については、原則として、尊重していただきます。

8) その他留意事項

課題の進捗等に関する JST 委員会等への報告、各種調査への対応、その他事業を円滑に実施するうえで JST が指示する対応を実施する場合があります。

3.10.2 スタートアップ・エコシステム拠点都市について

日本の強みである優れた人材、研究開発力、企業活動、資金などを生かした世界に伍する日本型のスタートアップ・エコシステムの拠点の形成と発展を目指し、内閣府が令和 2 年 1 月に公募、同年 7 月に選定（認定）した、地方自治体、大学、民間組織などによるコンソーシアムです。4 つのグローバル拠点都市及び 4 つの推進拠点都市が選定されています。

詳しくは、以下ウェブサイトをご参照ください。

<https://www8.cao.go.jp/cstp/openinnovation/ecosystem/index.html>

3.10.3 スタートアップ支援に関するプラットフォーム（通称 Plus）について

JST を含む政府系 16 機関は、スタートアップ支援を目的として、「スタートアップ・エコシステムの形成に向けた支援に関する協定書」を締結し、スタートアップ支援に関するプラットフォーム（通称 Plus（プラス”Platform for unified support for startups”）を令和 2 年度に創設しました。その一環として、ワンストップ相談窓口”Plus One（プラスワン）”を運用しています。本募集プログラムを実施する上で、Plus One（プラスワンの活用をご検討ください。

●Plus One について

<https://startips.nedo.go.jp/plusone/>

4. 問い合わせ先

ご不明な点等ございましたら、各所属機関の担当部門（担当者）までお問い合わせください。なお、内容によっては、回答まで時間を要する場合がありますことあらかじめご了承ください。

<本事業や応募全般に関するお問合せ>

【東京工業大学】【総合窓口】

研究・産学連携本部イノベーションデザイン機構（GTIE 担当）

E-mail : gtie.tt.admin@sangaku.titech.ac.jp

<応募資格や大学内の応募対応・支援についてのお問合せ等>

【東京大学】

産学協創推進本部

E-mail : gtie.ut@ducru.u-tokyo.ac.jp

【早稲田大学】

リサーチイノベーションセンターアントレプレナーシップセクション

E-mail : wgtie-office@list.waseda.jp

【東京工業大学】

研究・産学連携本部イノベーションデザイン機構（学内支援担当）

E-mail : venture@sangaku.titech.ac.jp

【筑波大学】

産学連携部産学連携企画課

E-mail : ikusei-sanren@un.tsukuba.ac.jp

【千葉大学】

学術研究・イノベーション推進機構（IMO）スタートアップ・ラボ

E-mail : imo-entrepreneur@chiba-u.jp

【東京農工大学】

先端産学連携研究推進センター

E-mail : tuat-urac_gtie-groups@go.tuat.ac.jp

【神奈川県立保健福祉大学】

ヘルスイノベーションスクール担当課

E-mail : health-innovation@kuhs.ac.jp

【横浜市立大学】

研究・産学連携推進課

E-mail : ycu.venture@yokohama-cu.ac.jp

【東京医科歯科大学】

GTIE 東京医科歯科大学事務局

E-mail : tmdu_gtie@ml.tmd.ac.jp

【慶應義塾大学】

イノベーション推進本部スタートアップ部門

E-mail : info-startup-group@keio.jp

【東京都立大学】

研究推進課社会連携係

E-mail : venture-shien@jmj.tmu.ac.jp

【芝浦工業大学】

オープンイノベーション推進課

E-mail : info-boice@ow.shibaura-it.ac.jp

【東京理科大学】

産学連携機構 GTIE 担当

E-mail : tus-gtie-ml@tusml.tus.ac.jp

【茨城大学】

研究・産学官連携機構 GTIE 担当

E-mail : iba-gtie-office@m.ibaraki.ac.jp

【電気通信大学】

産学官連携センターベンチャー支援部門

E-mail : gtie@sangaku.uec.ac.jp

【東海大学】

学長室研究推進担当（知財・産学連携）

E-mail : sangi01@tsc.u-tokai.ac.jp

【理化学研究所】

外部資金室

E-mail : gaibushikin-jst@riken.jp

【横浜国立大学】

GTIE 担当

E-mail : ynu-gr-ynu-gtie@ynu.ac.jp

以上