

【応募フォーム入力情報の事前準備について】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

- (1) 1 課題につき、応募フォームは 1 回の提出です。研究代表者等がとりまとめてご入力ください。
- (2) 入力に要する時間は約 10～15 分です。
- (3) アップロードするファイルについての留意事項は、次ページをご確認ください。

記

【応募フォーム 入力項目】

	項目	「*」は必須項目です
1*	研究代表者 氏名	研究代表者について
2*	フリガナ	
3*	所属機関名（選択）	
4*	所属部署	
5*	役職名	
6*	E-mail アドレス	
7*	応募するコース（選択）	今回の応募について
8*	応募課題名	項目 8 は「様式 1」と同じ内容を入力
9*	応募金額	
10*	応募する研究開発分野（選択）	
11*	起業予定時期（選択）	
12*	過去の GTIE GAP ファンド採択実績（選択） （過去の採択がある方は課題名）	過去の GAP ファンド採択について
13*	事業化推進機関名	事業化推進機関（VC 等）について
14*	担当者 氏名	
15*	担当者所属部署	
16*	担当者 E-mail アドレス	
17*	研究機関担当者 氏名	研究機関担当者（産学連携本部等）について
18*	部署名	
19*	役職名	
20*	担当者 E-mail アドレス	
21*	応募書類① 様式 1	応募書類ファイルの アップロードについて
22*	応募書類② 様式 2	
23	応募書類③ 様式 3	
24	応募書類④ 技術シーズ補足説明資料（任意）	
25*	応募書類⑤ 様式 4	
26	応募書類⑥ 様式 5	
27	応募書類⑦	
28	応募書類⑧	

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ・ ファイルは PDF 形式でご提出ください。
- ・ 1 ファイルあたり 10MB まで対応しています。1 個のファイルを 10MB 以下になるようご対応ください。なお、1 個のファイルを分割して提出することはできません。
- ・ 以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

	応募書類ファイル	ファイル名のリネーム
①	様式 1 研究開発課題の概要	氏名_1_研究開発課題.pdf (例) 科学太郎_1_研究開発課題.pdf
②	様式 2 課題予算案	氏名_2_課題予算案.pdf
	エクспローラ 2 年と 3 年を併願の方のみ	氏名_2_課題予算案 2 年.pdf 氏名_2_課題予算案 3 年.pdf
③ ※	様式 3 知的財産確認書	氏名_3_知財確認書.pdf
④	技術シーズ補足説明資料 (任意)	氏名_4_シーズ補足説明.pdf
⑤ ※	様式 4 事業化推進機関の概要	氏名_5_事機関概要.pdf
⑥ ※	様式 5 事業化推進機関の財務状況	氏名_6_事財務状況.pdf
⑦ ※	事業化推進機関の決算報告書 (直近 3 期) または有価証券報告書 (直近 3 期)	氏名_7_事決算報告.pdf
⑧ ※	(国税) 納税証明書	氏名_8_納税証明書.pdf

※③様式 3 について、応募フォーム上は必須項目ではありませんが、提出は必要です。準備に時間がかかる場合がありますので、早めに準備し、提出期限に間に合わない場合は事務局までご連絡ください。

※⑤⑥⑦⑧については、事業化推進機関にて準備していただく書類となりますが、ファイル名のリネームの「氏名」部分には、「研究代表者の氏名」を入れてください。

※事業化推進機関候補に採択済みの機関は、⑥⑦⑧の提出は不要です。

※⑧の提出は該当機関のみです。

応募書類について詳しくは募集要領の 19、20 ページをご確認ください。