

【応募フォーム入力情報の事前準備について】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

- (1) 1 課題につき、応募フォームは 1 回の提出です。研究代表者がとりまとめてご入力ください。
- (2) 入力に要する時間は約 10～15 分です。
- (3) アップロードするファイルについての留意事項は、次ページをご確認ください。

記

【応募フォーム 入力項目】

| | 項目 | 「*」は必須項目です |
|-----|--|-------------------------|
| 1* | 研究代表者 氏名 | 研究代表者について |
| 2* | フリガナ | |
| 3* | 所属機関名（選択） | |
| 4* | 所属部署 | |
| 5* | 役職名 | |
| 6* | E-mail アドレス | |
| 7* | 応募するコース（選択） | 今回の応募について |
| 8* | 応募課題名 | 項目 8 は「様式 1」と同じ内容を入力 |
| 9* | 応募金額 | |
| 10* | 応募する研究開発分野（選択） | |
| 11* | 起業予定時期（選択） | |
| 12* | 過去の GTIE GAP ファンド採択実績（選択） （過去の採択がある方は課題名） | 過去の GAP ファンド採択について |
| 13* | 事業化推進機関名 | 事業化推進機関（VC 等）について |
| 14* | 担当者 氏名 | |
| 15* | 担当者所属部署 | |
| 16* | 担当者 E-mail アドレス | |
| 17* | 研究機関担当者 氏名 | 研究機関担当者（産学連携本部等）について |
| 18* | 部署名 | |
| 19* | 役職名 | |
| 20* | 担当者 E-mail アドレス | |
| 21* | 応募書類① 様式 1 | 応募書類ファイルの アップロードについて |
| 22* | 応募書類② 様式 2 | |
| 23 | 応募書類③ 様式 3 | |
| 24 | 応募書類④ 技術シーズ補足説明資料（任意） | |
| 25* | 応募書類⑤ 様式 4 | |
| 26 | 応募書類⑥ 様式 5 | |
| 27 | 応募書類⑦ | |
| 28 | 応募書類⑧ | |

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ・ ファイルは PDF 形式でご提出ください。
- ・ 1 ファイルあたり 10MB まで対応しています。1 個のファイルを 10MB 以下になるようご対応ください。なお、1 個のファイルを分割して提出することはできません。
- ・ 以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

| | 応募書類ファイル | ファイル名のリネーム |
|--------|---|--|
| ① | 様式 1 研究開発課題の概要 | 氏名_1_研究開発課題.pdf (例) 科学太郎_1_研究開発課題.pdf |
| ② | 様式 2 課題予算案 | 氏名_2_課題予算案.pdf |
| | エクспローラ 2 年と 3 年を併願の方のみ | 氏名_2_課題予算案 2 年.pdf 氏名_2_課題予算案 3 年.pdf |
| ③ ※ | 様式 3 知的財産確認書 | 氏名_3_知財確認書.pdf |
| ④ | 技術シーズ補足説明資料 (任意) | 氏名_4_シーズ補足説明.pdf |
| ⑤ ※ | 様式 4 事業化推進機関の概要 | 氏名_5_事機関概要.pdf |
| ⑥ ※ | 様式 5 事業化推進機関の財務状況 | 氏名_6_事財務状況.pdf |
| ⑦ ※ | 事業化推進機関の決算報告書 (直近 3 期) または有価証券報告書 (直近 3 期) | 氏名_7_事決算報告.pdf |
| ⑧ ※ | (国税) 納税証明書 | 氏名_8_納税証明書.pdf |

※③様式 3 について、応募フォーム上は必須項目ではありませんが、提出は必要です。準備に時間がかかる場合がありますので、早めに準備し、提出期限に間に合わない場合は事務局までご連絡ください。

※⑤⑥⑦⑧については、事業化推進機関にて準備していただく書類となりますが、ファイル名のリネームの「氏名」部分には、「研究代表者の氏名」を入れてください。

※事業化推進機関候補に採択済みの機関は、⑥⑦⑧の提出は不要です。

※⑧の提出は該当機関のみです。

応募書類について詳しくは募集要領の 19、20 ページをご確認ください。