

GTIE GAP ファンドプログラム エントリーコース

【応募フォーム入力情報の事前準備について】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

- (1) 1 課題につき、応募フォームは 1 回の提出です。研究代表者等がとりまとめてご入力ください。
- (2) 入力に要する時間は約 10 分です。
- (3) アップロードするファイルについての留意事項は次ページをご確認ください。

記

【応募フォーム 入力項目】

	項目	「*」は必須項目です
1*	研究代表者 氏名	研究代表者について
2*	フリガナ	
3*	所属機関名 (選択)	
4*	所属部署	
5*	役職名	
6*	E-mail アドレス	
7*	応募課題名	今回の応募について
8*	応募金額	項目 7 は「様式 1」と同じ内容を入力
9*	応募する研究開発分野 (選択)	
10*	起業予定時期 (選択)	
11*	研究機関担当者 (起業支援人材) 氏名	研究機関担当者 (産学連携本部等の起業支援人材) について
12*	部署名	
13*	役職名	
14*	担当者 E-mail アドレス	
15*	応募書類① 様式 1	応募書類ファイルのアップロードについて
16*	応募書類② 様式 2	
17	応募書類③ 様式 3 課題説明資料 (任意)	
18	応募書類④ 様式 4	
19	応募書類⑤ 様式 5 (学生の場合のみ)	

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ・ ファイルは PDF 形式でご提出ください。
- ・ 1 ファイルあたり 10MB まで対応しています。1 個のファイルを 10MB 以下になるようご対応ください。なお、1 個のファイルを分割して提出することはできません。
- ・ 以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

	応募書類ファイル	ファイル名のリネーム
①	様式 1 研究開発課題の概要	氏名_1_研究開発課題.pdf (例) 科学太郎_1_研究開発課題.pdf
②	様式 2 課題予算案	氏名_2_課題予算案.pdf
③	様式 3 課題説明資料 (任意)	氏名_3_課題説明資料.pdf
④※	様式 4 知的財産確認書	氏名_4_知的財産確認書.pdf
⑤※	様式 5 学生用確認書 (学生が研究代表者の場合)	氏名_5_学生用確認書.pdf

※④様式4について、応募フォーム上は必須項目ではありませんが、提出は必要です。準備に時間がかかる場合がありますので、早めに準備し、提出期限に間に合わない場合は事務局までご連絡ください。

⑤様式5について、学生が研究代表者の場合、ご提出ください。

応募書類について詳しくは募集要領をご確認ください。