

GTIE GAP ファンドプログラム エクスプロールコース

【応募フォーム入力情報の事前準備について～事業化推進機関用】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

- (1) 1 課題につき、応募フォーム（事業化推進機関用）は 1 回の提出です。
- (2) 入力に要する時間は約 10 分です。
- (3) アップロードするファイルについての留意事項もあわせてご確認ください。

記

【応募フォーム 入力項目】

	項目	「*」は必須項目です
1*	研究代表者 氏名	支援する研究代表者について
2*	所属機関名（選択）	
3*	所属部署	
4*	E-mail アドレス	
5*	事業化推進機関名	事業化推進機関（VC 等）について
6*	担当者 氏名	
7*	担当者所属部署	
8*	担当者 E-mail アドレス	
9*	応募書類⑤ 様式 4	事業化推進機関（VC 等）からの 応募書類ファイルのアップロードに ついて
10	応募書類⑥ 様式 5	
11	応募書類⑦	
12	応募書類⑧	

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ・ファイルは PDF 形式でご提出ください。
- ・1 ファイルあたり 10MB まで対応しています。1 個のファイルを 10MB 以下になるようご対応ください。なお、1 個のファイルを分割して提出することはできません。
- ・以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

	応募書類ファイル	ファイル名のリネーム
⑤※	様式 4 事業化推進機関の概要	氏名_5_事機関概要.pdf
⑥※	様式 5 事業化推進機関の財務状況	氏名_6_事財務状況.pdf
⑦※	事業化推進機関の決算報告書（直近 3 期） または有価証券報告書（直近 3 期）	氏名_7_事決算報告.pdf
⑧※	（国税）納税証明書	氏名_8_納税証明書.pdf

※⑤⑥⑦⑧については、事業化推進機関にて準備していただく書類となりますが、ファイル名のリネームの「氏名」部分には、「研究代表者の氏名」を入れてください。

※事業化推進機関候補に採択済みの機関は、⑥⑦⑧の提出は不要です。

※⑧の提出は該当機関のみです。

応募書類について詳しくは募集要領をご確認ください。