

## 【 応募フォーム入力情報の事前準備について～研究代表者用 】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

- (1) 1 課題につき、応募フォーム（研究代表者用）は 1 回の提出です。
- (2) 入力に要する時間は約 10～15 分です。
- (3) アップロードするファイルについての留意事項は、次ページをご確認ください。

## 記

## 【応募フォーム 入力項目】

	項目	「*」は必須項目です
1*	研究代表者 氏名	研究代表者について
2*	フリガナ	
3*	所属機関名（選択）	
4*	所属部署	
5*	役職名	
6*	E-mail アドレス	
7*	応募課題名	今回の応募について 項目 7 は「様式 1」と同じ内容を入力
8*	応募金額	
9*	応募する研究開発分野（選択）	
10*	起業予定時期（選択）	
11*	過去の GTIE GAP ファンド採択実績（選択） （過去の採択がある方は課題名）	過去の GAP ファンド採択について
12*	事業化推進機関名	事業化推進機関（VC 等）について
13*	担当者 氏名	
14*	担当者所属部署	
15*	担当者 E-mail アドレス	
16*	研究機関担当者 氏名	研究機関担当者（産学連携本部等）について
17*	部署名	
18*	役職名	
19*	担当者 E-mail アドレス	
20*	応募書類① 様式 1	応募書類ファイルの アップロードについて
21*	応募書類② 様式 2	
22*	応募書類③ 様式 3	
23	応募書類④ 技術シーズ補足説明資料（任意）	

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ・ ファイルはPDF形式でご提出ください。
- ・ 1ファイルあたり10MBまで対応しています。1個のファイルを10MB以下になるようご対応ください。なお、1個のファイルを分割して提出することはできません。
- ・ 以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

	応募書類ファイル	ファイル名のリネーム
①	様式1 研究開発課題の概要	氏名_1_研究開発課題.pdf (例) 科学太郎_1_研究開発課題.pdf
②	様式2 課題予算案	氏名_2_課題予算案.pdf
③※	様式3 知的財産確認書	氏名_3_知財確認書.pdf
④	技術シーズ補足説明資料(任意)	氏名_4_シーズ補足説明.pdf

※③様式3について、応募フォーム上は必須項目ではありませんが、提出は必要です。準備に時間がかかる場合がありますので、早めに準備し、提出期限に間に合わない場合は事務局までご連絡ください。

応募書類について詳しくは募集要領をご確認ください。