GTIE GAP ファンドプログラム エクスプロールコース

【　応募フォーム入力情報の事前準備について～研究代表者用　】

入力項目を下記のとおりまとめましたので、事前に必要な情報を準備していただき、スムーズに入力が進めるよう、応募フォームご入力時にご参考ください。

入力の際には、以下をご留意ください。

(1)　1課題につき、応募フォーム（研究代表者用）は1回の提出です。

(2)　入力に要する時間は約10～15分です。

(3)　アップロードするファイルについての留意事項は、次ページをご確認ください。

記

【応募フォーム　入力項目】

	項目	「*」は必須項目です
1*	研究代表者　氏名	研究代表者について
2*	フリガナ	
3*	所属機関名（選択）	
4*	所属部署	
5*	役職名	
6*	E-mail アドレス	
7*	応募するコース（エクスプロール2年または3年）	今回の応募について 項目 7～11 は 「様式 1」と同じ内容を入力
8*	申請課題名称	
9*	研究開発費総額（単位：万円）	
10*	応募する研究開発分野（選択）	
11*	起業予定時期（選択）	
12*	過去の GTIE GAP ファンド採択実績（選択） （過去の採択がある方は課題名）	過去の GAP ファンド採択について
13*	事業化推進機関名	事業化推進機関（VC 等）について
14*	担当者　氏名	
15*	担当者所属部署	
16*	担当者　E-mail アドレス	
17*	研究機関担当者　氏名	研究機関担当者（産学連携本部等）について
18*	部署名	
19*	役職名	
20*	担当者　E-mail アドレス	
21*	応募書類①　様式 0	応募書類ファイルの アップロードについて
22*	応募書類②　様式 1	
23*	応募書類③　様式 2	
24*	応募書類④　様式 3	
25	応募書類⑤　技術シーズ補足説明資料（任意）	

【アップロードするファイルについての留意事項】

- ファイルは PDF 形式でご提出ください。
- 1 ファイルあたり 10MB まで対応しています。1 個のファイルを 10MB 以下になるようご対応ください。なお、1 個のファイルを分割して提出することはできません。
- 以下表を参考にファイル名のリネームにご協力ください。氏名には研究代表者の氏名を入れてください。

	応募書類ファイル	ファイル名のリネーム
①	様式0　研究代表者要件 確認書	氏名_0_研究代表者要件.pdf （例）科学太郎_0_研究代表者要件.pdf
②	様式１　研究開発課題の概要	氏名_1_研究開発課題.pdf （例）科学太郎_1_研究開発課題.pdf
③※	様式２　知的財産確認書	氏名_2_知財確認書.pdf
④	様式３　課題予算案	氏名_3_課題予算案.pdf
⑤	技術シーズ補足説明資料（任意）	氏名_4_シーズ補足説明.pdf

※③様式2「知的財産確認書」について、準備に時間がかかる場合がありますので、早めに所属機関にてご対応ください。やむを得ず提出期限に間に合わない場合は、事務局までご連絡ください。また、応募フォームでは、様式2の代わりに、提出が遅れる理由と可能であれば提出予定の目途を記載した書面（PDFファイル）をアップロードしてください。